PLAN FÖR EGENKONTROLL

Denna plan för egenkontroll har upprättats för att säkerställa att verksamheten uppfyller kraven på kvalitet, patientsäkerhet och lagenlighet.

Planen baserar sig på lagen om tillsyn över social- och hälsovården (741/2023), särskilt §27, och Valviras föreskrift 1/2024 om egenkontroll inom social- och hälsovård

Egenkontrollen syftar till att identifiera och förebygga risker, säkerställa hög kvalitet i tjänsterna och trygga klient- och patientsäkerheten

Planen fungerar som ett praktiskt arbetsverktyg i det dagliga arbetet.

Planen uppdateras minst fyra (4) gånger per år. Uppdateras även vid behov (t.ex. förändringar, avvikelser, risker)

1. Uppgifter om serviceproducent och serviceenhet

1.1 Serviceproducent

- Namn: Talterapeut Denise Ollas
- FO-nummer: 2791005-5
- Kontaktuppgifter: talterapeutdeniseollas@gmail.com, 0401503317
- Ansvarig yrkesutövare: Denise Ollas-Skogster
- Legitimation: talterapeut, registreringsnummer: 01204471468

1.2 Serviceenhet och verksamhetsställen

Denna plan gäller följande serviceenhet:

- Namn: Talterapeut Denise Ollas F:ma
- Verksamhetsform:
    - Talterapitjänster förverkligade i klientens närmiljö, inget mottagningsutrymme. Hemterapi / distansterapi

Geografiskt område (vid hembesök): Askola, Borgå, Lappträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo.

Service som omfattas av planen och ansvarsperson:

Talterapi, ansvarsperson Denise Ollas-Skogster

1.3 Tjänster, verksamhetsidé och mål

Företaget erbjuder talterapitjänster för barn och vuxna. Tjänsterna innefattar talterapeutisk bedömning och (re)habilitering samt handledning. Talterapitjänsterna förverkligas i klienternas närmiljö. Företaget producerar talterapitjänster för Östra Nylands välfärdsområde och FPA

Verksamhetsprinciper:

Klientcentrerat arbetssätt, evidensbaserad praxis, individuellt anpassad habilitering

Volym:

- uppskattat antal klienter/år: 10

Produktionssätt:

Produceras tjänster som köptjänst eller som underleverans till en annan serviceproducent eller -anordnare:
Tjänster produceras inte som underleverans till ett annat rehabiliteringsföretag.

Produceras tjänster enligt avtal direkt till klient eller patient:
Vid behov erbjuds tjänster till klienter som själva står för terapikostnaderna.

Upphandlas tjänster från en annan serviceproducent (underleverantör):
Rehabiliteringstjänster upphandlas inte från någon underleverantör.

2. Klient- och patientsäkerhet

2.1 Tjänsternas kvalitativa förutsättningar

Beskrivning av åtgärder för att säkerställa att egenkontrollen genomförs

- Den i punkt 1.2 angivna företagaren ansvarar under normal arbetstid för att hantera problemsituationer som uppstår i verksamheten.
- Företagaren ansvarar för genomförandet av terapiplaner samt för att identifiera och hantera eventuella utmaningar eller risksituationer i anknytning till genomförandet av dessa.
- Företagaren har säkerställt möjligheten till extern arbetshandledning.
- Företagaren upprätthåller och utvecklar sin kompetens i enlighet med en separat plan för fortbildning och personalutveckling.
- Företagaren fungerar som ansvarig terapeut för sina klienter. Vid behov kan en extern ansvarig terapeut utses, till exempel under företagarens frånvaro, om det inte är ändamålsenligt eller möjligt att avbryta rehabiliteringen under tiden för frånvaron.

2.2 Ansvar för tjänsternas kvalitet

- Den i punkt 1.2 angivna företagaren är den person som ansvarar för hälso- och sjukvårdstjänsterna och för tjänsternas kvalitet i alla situationer. Företagaren är en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården i enlighet med lagen (559/1994) och står under Valviras tillsyn.
- Som egenföretagare deltar den ansvariga personen aktivt i den dagliga verksamheten i serviceenheten.

2.3 Klientens och patientens ställning och rättigheter

Rätt till gott bemötande och god vård

Var och en har rätt att bemötas och behandlas på ett korrekt sätt, oberoende av bakgrund eller funktionsnedsättning. Var och en har rätt till hälso- och sjukvård av god kvalitet. Vården ska ordnas och genomföras så att klientens människovärde respekteras och klientens övertygelse och integritet beaktas. Patientens modersmål, individuella behov och kulturella bakgrund ska så långt som möjligt beaktas. Dessa rättigheter regleras i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992).

Övriga rättigheter enligt patientlagen

Vid tillgodoseendet av klienternas rättigheter följs lagen om patientens ställning och rättigheter, särskilt 5 §, enligt vilken klienten har rätt att få information om olika vård- och fortsatt vårdalternativ, såsom frågor som gäller klientens valfrihet eller direktupphandling av offentligt ordnad vård.

Särskild hänsyn tas även till 6 § i lagen om patientens ställning och rättigheter, som gäller patientens självbestämmanderätt. Enligt denna paragraf har patienten rätt att få vård i samförstånd med sig själv. Om patienten vägrar en viss vårdåtgärd ska patienten erbjudas och ges vård på ett annat medicinskt godtagbart sätt.

Begränsningsåtgärder

Företagaren använder inga begränsningsåtgärder inom rehabiliteringen. Om sådana skulle bli aktuella fattas lagstadgade beslut, görs förhandsplanering och åtgärder dokumenteras i denna plan under separat rubrik. Begränsningsåtgärder ska alltid ha lagstöd och vara en sista utväg. Mer information om begränsande åtgärder: https://lvv.fi/tervetuloa

Barnskydd

Bestämmelserna i 25 § i barnskyddslagen följs beträffande skyldigheten att göra barnskyddsanmälan. Hälso- och sjukvårdspersonal har en lagstadgad skyldighet att göra barnskyddsanmälan till välfärdsområdet, men möjlighet att göra anmälan tillsammans med barnet eller vårdnadshavare. Hälso- och sjukvårdspersonal får inte låta bli att göra en barnskyddsanmälan om det finns oro för barnets vård och omsorg,

barnets utveckling eller barnets beteende. Syftet är alltid att utreda barnets behov av stöd.

Företagarens värderingar och verksamhetsprinciper

Verksamheten genomförs klientcentrerat med beaktande av klientens och närmiljöns individuella situation. Jämlikhet, ansvar och ärlighet värderas. Rehabiliteringen genomförs i klientens närmiljö, alltså hemmet, skolan, daghemmet, boendeenhet eller liknande. Målen planeras individuellt tillsammans med klient och närmiljö baserat på klientens rehabiliteringsplan uppgjord inom remitterande enheten.

Tillgång till tjänster

Företagaren upprätthåller aktuell information om tillgång till klientplatser inom företaget på företagets hemsida. Klienter ombeds göra platsförfrågningar via telefon eller per e-post.

Inledande av terapirelation

Vid terapistart kartläggs klientens behov, fastställs mål och upprättas terapiplan. Terapiplanen baseras på klientens rehabiliteringsplan och klientens och närståendes önskemål och uppdateras vid behov eller minst en gång per år.

Hantering av osakligt bemötande och patientombud

Vid upplevt osakligt bemötande kan klienten kontakta företagaren direkt. Anmälan dokumenteras och åtgärder vidtas för att rätta till brister. Klienten har rätt att kontakta patientombud för rådgivning kring sina rättigheter.

Kontaktuppgifter till social- och patientombudet inom Östra Nylands välfärdsområde: Jenna Roberts, telefonnummer: 040 514 2535, e-post: asiavastaava@itauusimaa.fi

Företagaren har kunskap om lagstiftningen kring klienters rättigheter.

Klientens självbestämmanderätt respekteras fullt ut. Begränsningsåtgärder används inte.

Rehabiliteringen är frivillig och klienten kan avböja att delta i terapiåtgärder. En framgångsrik rehabilitering förutsätter oftast klientens aktiva deltagande och motivation. Aktivt deltagande och motivation stöds genom handledning, övningar och uppmuntran. Klienternas upplevelse av terapitjänsterna följs regelbundet upp genom att be om muntlig och skriftlig feedback.

2.4 Hantering av anmärkningar/påminnelser

Klient eller dennes lagliga företrädare har rätt att lämna en anmärkning/påminnelse enligt lag (10 §, kapitel 3 i patientlagen) gällande sin ställning eller sina rättigheter. Även anhöriga eller närstående har i vissa situationer möjlighet att lämna anmärkningar.

Företagaren dokumenterar och behandlar anmärkningar utan dröjsmål och vidtar korrigerande åtgärder. Anteckning görs i patientjournalen om anmärkningen och åtgärder som vidtagits. Åtgärder som påverkar verksamheten kan leda till ändringar i rutiner eller uppdatering av egenkontrollen. Om tillämpbart diskuteras åtgärderna med klienten.

2.5 Personal

Företagaren är en enskild yrkesutövande talterapeut, Denise Ollas-Skogster. Företaget använder inte inhyrd arbetskraft. Ifall att behov av vikarier uppstår eftersträvas vikariat att anordnas via underleverantörstjänster producerade av en behörig person. I Fpa:s krävande medicinska rehabilitering och i köpta tjänster ska vikarien uppfylla samma avtalsenliga krav som uppdragsgivaren ställer på den ordinarie personalen. Den eventuella vikariens behörighet kontrolleras i förväg.

Användningen av studerande och praktikanter är begränsad. Studerandes verksamhet handleds genom att företagaren skriftligen utses till handledare och utreder studerandes förutsättningar att klara av de arbetsuppgifter som ges innan arbetet påbörjas. Journalanteckningar som görs av studerande kontrolleras och kundernas erfarenheter efterfrågas vid behov. Dessutom följs rehabiliteringens framsteg upp utifrån gjorda journalanteckningar.

Den som arbetar med barn och äldre är skyldig att före ett anställningsbeslut uppvisa ett utdrag ur brottsregistret från Rättsregistercentralen, som är högst 6 månader gammalt. Från och med 1.1.2025 krävs utdrag ur brottsregistret även av hälso- och sjukvårdspersonal som arbetar med personer med funktionsnedsättning. För kontrollen av företagarens brottsregisterutdrag ansvarar regionförvaltningsverket eller Valvira.

Första hjälpen-beredskap

Företagaren upprätthåller sin egen personliga första hjälpen-beredskap.

2.6 Uppföljning av tillräcklig personal i klient- och patientarbete

Rehabiliteringstjänster är typiskt sett individuella hälso- och sjukvårdstjänster som ges ansikte mot ansikte av en terapeut och som oftast inte alls kan genomföras om terapeuten eller klienten saknas. Företagaren följer upp tillgången till vård och genomförandet av rehabiliteringen. Företagaren informerar om lediga klientplatser på sin webbplats.

Företagaren hanterar sin arbetsbelastning så att den inte blir alltför tung och så att klienternas rehabilitering alltid har goda förutsättningar att lyckas.

Inom rehabiliteringsbranschen finns inga särskilda lagstadgade krav på personaldimensionering. Om tjänstebeställare, såsom FPA eller välfärdsområden, ställer krav på personalens mängd eller kvalitet, följs dessa krav.

2.7 Mångprofessionellt samarbete och koordinering av tjänster

Samarbetet med välfärdsområdet och andra aktörer inom hälso- och sjukvård eller socialvård ordnas enligt avtal och genom ett nödvändigt antal vårdmöten. Därutöver kan mångprofessionellt samarbete ske till exempel i samband med hembesök eller besök i vardagsmiljöer, vid separata nätverksmöten samt via telefon och säker e-post.

2.8 Lokaler och utrustning

Företaget har inga separata verksamhetslokaler. Alla terapibesök genomförs hos klienten som separata hembesök eller besök i vardagsmiljö.

Underhåll av utrustning och introduktion

Företagaren ansvarar för att den utrustning som används inom verksamhetsområdet underhålls på ett ändamålsenligt sätt. Företagaren sätter sig in i eller utbildar sig i användningen av utrustningen innan den tas i bruk.

2.9 Medicintekniska produkter, informationssystem och användning av teknologi

Patientdatasystem

Det patientdatasystem som används (Diarium) uppfyller kraven i lagen om klientuppgifter (lag 703/2023) och finns registrerat i Valviras register över informationssystem. Företagaren kontrollerar att ett eventuellt nytt system finns i registret innan det tas i bruk.

Köpta tjänster

När företagaren producerar tjänster på uppdrag av en annan aktör som underleverans, köpt tjänst eller med servicesedel (t.ex. för ett välfärdsområde eller som underleverans till en företagshälsovårdsaktör), upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal med uppdragsgivaren. Ett separat patientregister förs för uppdragsgivarens räkning så att patientuppgifterna inte blandas med företagets eget register.

Vid användning av underleverantörer introduceras dessa i användningen av företagets patientdatasystem och får egna användarrättigheter, om de inte använder fullmakt för köptjänst eller på annat sätt överför patientuppgifter från underleveransen till företaget. Med underleverantörer avtalar man också om behandling av personuppgifter för annans räkning. Om registeransvarig är någon annan än företaget, till exempel ett välfärdsområde enligt 13 § i lagen om klientuppgifter, beaktas detta i underleveransavtalen.

Eventuella begäranden om uppgifter i patientregistret samt misstänkta dataskyddsincidenter vidarebefordras utan dröjsmål till den aktuella personuppgiftsansvarige för avgörande. Ärenden som gäller företagets eget register behandlas, avgörs och dokumenteras av företagaren själv.

Allvarliga störningar i informationssystemen rapporteras till systemleverantören eller Valvira enligt den separata informationssäkerhetsplanen. I andra störningssituationer följs den separata informationssäkerhetsplanen.

Distansmottagning eller distansterapi

Distanslösningar används på ett informationssäkert sätt så att klienten kan identifieras på ett tillförlitligt sätt. Innan terapi som påbörjats ansikte mot ansikte övergår till distansform säkerställs att rehabiliteringsklienten har tillräckliga tekniska förutsättningar att genomföra terapin även på distans, med hjälp av klientens eller tjänsteproducentens utrustning, såsom surfplatta, dator eller telefon.

System för uppföljning av medicintekniska produkter

Företaget har ett system för uppföljning av yrkesmässig användning av medicintekniska produkter i enlighet med lagen om medicintekniska produkter (719/2021) samt 24 § i lagen om vissa medicintekniska produkter enligt EU-direktiv (629/2010).

Allmän beskrivning av de medicintekniska produkter som används vid verksamhetsenheten

Företagaren använder kommersiell rehabiliteringsredskap som alltid är CE-märkta. Inom rehabiliteringen kan även egenproducerade hjälpmedel användas, såsom kommunikationshjälpmedel eller andra träningsredskap som inte omfattas av krav på CE-märkning.

Utrustningsfel som kommer till företagarens kännedom åtgärdas och eventuella andra brister i utrustningen korrigeras utan dröjsmål.

2.10 Plan för läkemedelsbehandling

Ingen läkemedelsbehandling ordnas inom företaget och läkemedel hanteras inte. Därför finns ingen särskild plan för läkemedelsbehandling.

2.11 Behandling av klient- och patientuppgifter samt dataskydd

Skydd av patientens integritet och utlämnande av patientuppgifter

Redan uppgiften att en person är klient inom hälso- och sjukvården är enligt lag en sekretessbelagd uppgift som omfattas av patientsekretess. Företagets klient- och patientregister är konfidentiellt och skyddat genom nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Eventuella felaktiga registreringar i klientuppgifter rättas alltid utan dröjsmål, oberoende av hur informationen om felet har kommit fram. Vid dataskyddsincidenter som allvarligt äventyrar patientens integritet eller andra rättigheter och friheter informerar den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål patienten själv eller dennes lagliga representant,

såsom intressebevakare eller vårdnadshavare, i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Klientuppgifter lämnas vidare endast med stöd av lag, med klientens särskilda muntliga eller skriftliga samtycke eller på grundval av ett samtycke till utlämnande av uppgifter som patienten har gett. Om ett muntligt samtycke till utlämnande av uppgifter ges, dokumenteras detta alltid särskilt i klienthandlingarna.

Vid lagstadgade köptjänster, såsom social- och hälsovårdstjänster som beställs av välfärdsområden, deras samarbetsorgan eller Helsingfors stad, är den beställande organisationen enligt lag registeransvarig. Eftersom ansvaret för registerföringen i dessa fall ligger hos beställaren, har klienten ingen separat möjlighet att förbjuda eller tillåta att klientuppgifter återlämnas till beställaren.

När det gäller FPA:s rehabiliteringstjänster är tjänsteproducenten alltid självständig personuppgiftsansvarig för patient- och klientuppgifter. Uppgifter lämnas inte vidare till remitterande eller andra parter utan patientens samtycke eller en lagstadgad grund. En sådan lagstadgad grund kan exempelvis vara en begäran från FPA med stöd av lagen om FPA:s rehabilitering om uppgifter om rehabiliteringens framskridande, om informationen kan påverka handläggningen av ett förmånsbeslut.

Hantering av klienthandlingar inom företaget

Vid behandling av klienthandlingar, såsom patienthandlingar, följs Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023). Företagets informationssäkerhet och dataskydd har beskrivits mer ingående i en separat lagstadgad informationssäkerhetsplan, som inte är en offentlig handling.

Företagaren genomgår minst en gång per år repetitions- och fortbildning inom informationssäkerhet och dataskydd, till exempel genom nät- eller närutbildningar som anordnas av externa aktörer.

Företagaren följer i sin verksamhet en separat informationssäkerhetsplan.

Företagets dataskyddsombud är: Denise Ollas-Skogster, e-post: talterapeutdeniseollas@gmail.com, telefon: 0401503317

Företaget använder sig av ett elektroniskt patientdatasystem. För ytterligare information har företagets klienter alltid tillgång till en dataskyddsbeskrivning i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

2.12 Beaktande av regelbundet insamlad och annan respons

Insamling av respons och anmärkningar

Om tillsynslagen för social- och hälsovården kräver det, dokumenteras under denna rubrik de förändringar som har genomförts med anledning av respons som erhållits från klienter under de senaste 12 månaderna.

Klienter och personer i deras närmiljö tillfrågas regelbundet om muntlig respons kring genomförandet av rehabiliteringen i vardagliga möten samt skriftligt en gång per år.

Klienter inom hälso- och sjukvården har alltid rätt att lämna in en anmärkning enligt 3 kap. i lagen om patientens ställning och rättigheter. Verksamhetsenheten ska behandla anmärkningen på ett korrekt sätt och ge ett skriftligt svar inom skälig tid från det att anmärkningen gjordes. Svaret ska motiveras på det sätt som ärendets art kräver.

Att göra en anmärkning begränsar inte klientens rätt att lämna in ett klagomål om den mottagna tjänsten till tillsynsmyndigheten, det vill säga regionförvaltningsverket eller Valvira.

3. Egenkontrollens riskhantering

3.1 Ansvar för riskhantering, identifiering och bedömning av risker inom verksamhetsenheten

Företagaren är skyldig att underrätta tjänsteanordnaren (välfärdsområdet) och tillsynsmyndigheten (regionförvaltningsverket eller Valvira) om missförhållanden i den egna verksamheten eller hos en underleverantör som väsentligt äventyrar klient- och patientsäkerheten, samt om händelser, skador eller risksituationer som allvarligt har äventyrat klient- och patientsäkerheten. Detsamma gäller andra brister som företagaren inte har kunnat eller inte kan åtgärda genom egenkontroll.

Anmälningsskyldighet föreligger inte om företagaren självständigt kan rätta till de konstaterade eller hotande bristerna genom egna åtgärder.

Verksamhet vid undantags- och störningssituationer samt anvisningar för dessa situationer

Våldssituationer

Företagaren strävar efter att förebygga våldssituationer genom att identifiera potentiella hot om våld så tidigt som möjligt. Våld i någon form ingår inte i företagets eller företagarens verksamhetssätt. För att lugna situationer används alltid andra metoder.

Om klientens eller företagarens säkerhet kräver det är företagaren skyldig att tillkalla polis för att hantera hot om våld eller utreda våldshändelser som redan har inträffat.

Olyckor

Företaget har en separat patientförsäkring i enlighet med patientförsäkringslagen, som täcker olycksfall som inträffar i samband med vård- eller undersökningssituationer.

Förutsättningen är att olyckan sker i samband med behandling eller undersökning.

Elavbrott och andra exceptionella situationer

Företaget har den utrustning och den kompetens som krävs för att upprätthålla klient- och patientsäkerheten även vid elavbrott.

Företaget har ett lager av kritiska vård- och omsorgsartiklar samt andra förnödenheter i den omfattning som krävs för att säkerställa kontinuerlig patientsäkerhet. Detta möjliggör att vård eller rehabilitering, även vid undantags- eller störningssituationer, kan avslutas eller avbrytas på ett säkert sätt för klienten.

3.2 Metoder för riskhantering samt hantering av missförhållanden och brister i verksamheten

Beskrivning av förfarandet för att korrigera missförhållanden

Ansvaret för att korrigera missförhållanden ligger i första hand hos den ansvariga företagaren (den lagstadgade ansvarspersonen). Missförhållanden i verksamheten eller utrustningen som äventyrar klient- eller patientsäkerheten åtgärdas omedelbart.

Om missförhållanden upptäcks i en underleverantörs verksamhet begärs en utredning av underleverantören, och denne åläggs att åtgärda de identifierade bristerna. Genomförandet av korrigerande åtgärder följs upp.

Tillsynsmyndighetens anvisningar och beslut

Vid upprättande och revidering av verksamhetsenhetens plan för egenkontroll ska tillsynsmyndigheternas anvisningar och beslut beaktas.

Under denna punkt dokumenteras vilka ändringar som har genomförts med anledning av myndigheternas anvisningar eller beslut, om sådana har meddelats.

När denna plan upprättades hade inga anvisningar eller beslut som berör verksamheten erhållits från myndigheterna.

3.3 Uppföljning av riskhantering, rapportering och säkerställande av kompetens

Typiska risker inom rehabilitering och rapportering

Företagaren strävar efter att förebygga och identifiera risksituationer inom rehabiliteringen genom utbildning och fördjupad kunskap om arbete med olika klientgrupper. För nya klienter inhämtas noggranna uppgifter från närstående om barnklientens eventuella sjukdomar eller allergier. Risker i samband med användningen av olika terapimaterial identifieras också (till exempel om klienten har en vana att stoppa föremål eller leksaker i munnen, vilket leder till att små föremål och leksaker undviks under besöken på grund av kvävningsrisk).

Vid ätterapi är alltid en annan vuxen närvarande under rehabiliteringssituationen.

Företagaren gör de ändringar i denna plan för egenkontroll som de identifierade riskerna förutsätter.

Plan för infektionsbekämpning (17 § i lagen om smittsamma sjukdomar)

Enligt 17 § i lagen om smittsamma sjukdomar ska en producent av hälso- och sjukvårdstjänster ha en plan för infektionsbekämpning.

Vid verksamhetsenheten följs THL:s anvisningar om standardmässiga försiktighetsåtgärder för att förebygga infektioner. Dessa försiktighetsåtgärder finns tillgängliga på THL:s webbplats. Innehållet sparas också som en separat PDF-fil eller utskrift för användning om webbplatsen tillfälligt inte är tillgänglig.

Hantering av tillbud och andra risksituationer

Inom företaget dokumenteras avvikelser och risksituationer i en gemensam funktion i företagets patientdatasystem.

I dokumentationen av risksituationer registreras inga personuppgifter om patienter eller klienter. Dessa anteckningar ersätter inte klientspecifika patient- eller klientjournaler utan fungerar som kompletterande information, exempelvis för företagarens olycksfallsförsäkring eller för att förebygga risker.

En ensamföretagare går igenom de dokumenterade risksituationerna i samband med att planen för egenkontroll uppdateras, vilket sker en gång var fjärde månad.

3.4 Köpta tjänster och underleverantörer

Tjänsteproduktionen hos leverantörer av köpta tjänster övervakas i huvudsak på samma sätt som företagets egen verksamhet: genom att följa klienternas rehabiliteringsutveckling, granska upprättade patienthandlingar och inhämta respons från klienterna.

Den information som erhålls kompletteras genom regelbunden dialog med underleverantören om dessa frågor.

3.5 Beredskap och kontinuitetshantering

Företagaren ansvarar personligen för företagets beredskaps- och kontinuitetshantering samt för företagets beredskaps- och kontinuitetsplan.

4. Genomförande av planen för egenkontroll, publicering, uppföljning och uppdatering

4.1 Genomförande

Den aktuella planen för egenkontroll är upprättad av företagaren själv och finns fortlöpande tillgänglig på företagets webbplats. Ändringar i planen för egenkontroll görs och publiceras på webben tre gånger per år.

De ändringar som görs i planen för egenkontroll integreras i företagarens dagliga arbete och verksamhetspraxis.

Publicering, uppföljning av genomförandet och uppdatering

Planen för egenkontroll finns tillgänglig på företagets webbplats. I planen antecknas det senaste datumet då den har uppdaterats, så att klienterna alltid har tillgång till den senaste versionen. Planen för egenkontroll ska upprättas i elektronisk form.

Företagaren ansvarar själv för att planen för egenkontroll publiceras på företagets webbplats. Den senaste versionen av planen finns också i utskriven form och kan fås av företagaren på begäran.

Observationer och uppdateringar som gäller planen för egenkontroll behandlas tre gånger per år (med fyra månaders mellanrum).

Planen uppdaterad 1.11.2026

Denise Ollas-Skogster